



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio*  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "NELSON MANDELA"**  
Infanzia, - Primaria - Secondaria di 1° grado  
Via dei Torriani, 44 – 00164 Roma Tel. 0666000349  
Cod. Mecc. RMIC8FW00E – C.F. 97712890587  
rmic8fw00e@istruzione.it - rmic8fw00e@pec.istruzione.it  
www.icnelsonmandela.edu.it



Circolare n. 100

AL PERSONALE DOCENTE  
AI DOCENTI COORDINATORI DI CLASSE  
ALL'UFFICIO ALUNNI  
ALLA DSGA  
AL SITO WEB  
AI R.E.

**OGGETTO: PROCEDURE PER LA SEGNALAZIONE DI ALUNNI INADEMPIENTI ALL'OBBLIGO SCOLASTICO (DISPOSIZIONI A CARATTERE PERMANENTE).**

Al fine di evitare omissione della dovuta segnalazione alla Dirigenza di casi di evasione dell'obbligo scolastico, con la presente si ricordano ai docenti gli obblighi in materia e si indicano disposizioni al riguardo. Preliminarmente si fa presente che le norme vigenti assegnano al Dirigente Scolastico l'obbligo di vigilanza sull'assolvimento dell'obbligo scolastico per i minori di età compresa fra i 6 e i 16 anni e che l'assenza dell'alunno senza adeguate giustificazioni determina un obbligo di attivazione che ricade in capo al Dirigente.

E' evidente altresì che solo una segnalazione tempestiva offre la possibilità di mettere in atto procedure efficaci al fine di far rientrare il minore nel percorso scolastico: della tempestiva segnalazione sono responsabili i docenti del team per la scuola primaria e i coordinatori dei Consigli di Classe della scuola

S.P.G., che prendono in carico TUTTI gli alunni inseriti nell'elenco nominativo della classe loro affidata.

Perché ciascuno assuma al riguardo i comportamenti che consentano l'attivazione tempestiva delle procedure prescritte in caso di evasione scolastica o di irregolare frequenza, si forniscono ai docenti e agli uffici di Segreteria le seguenti disposizioni a carattere permanente:

Si distinguono i seguenti casi:

- **Evasione:** iscritto l'alunno non si è mai presentato;
- **Elusione:** assente da più di 15 giorni senza motivazione accertata;
- **Frequenza irregolare** priva di giustificazione;
- **Abbandono.**

I Coordinatori di classe/i (se non già provveduto) devono far pervenire alla Segreteria didattica, utilizzando il modello in allegato, la segnalazione dei casi di mancata frequenza (evasione, elusione, frequenza irregolare e abbandono). **L'oggetto della mail inoltrata a**

E' auspicabile prima ancora della segnalazione la ricerca di un contatto preventivo con la famiglia da parte del Coordinatore di classe.

- 1) In caso di comunicata inadempienza,
  - a) Se l'alunno è residente/domiciliato nel Municipio XII di Roma **la Segreteria** deve:
    - a.1 Inviare comunicazione alla famiglia invitando all'assolvimento dell'obbligo;
    - a.2 Inviare comunicazione al Dipartimento Scuola, Lavoro e Formazione Professionale e per conoscenza all'USR Lazio Ufficio III mediante compilazione moduli allegati alla Nota USR Lazio prot. n. 0029331 del 03 agosto 2022.
  - b) Se l'alunno non è reperibile e non si conosce il suo recapito, la Segreteria didattica deve indirizzare comunicazione al Presidente del Municipio XII, al Dipartimento Scuola, Lavoro e Formazione Professionale e per conoscenza all'USR Lazio Ufficio III mediante compilazione moduli allegati alla Nota USR Lazio prot. n. 0029331 del 03 agosto 2022 .

**Casi particolari complessi e delicati verranno gestiti personalmente dal Dirigente.**

- 2) I genitori stranieri che manifestano l'intenzione di sospendere temporaneamente la frequenza scolastica all'alunno per fare ritorno al paese d'origine devono preliminarmente produrre alla segreteria apposita dichiarazione, copia della quale verrà consegnata ai docenti.

Si raccomanda un puntuale adempimento.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Maria CANOSA  
Firma autografata sostituita a mezzo stampa  
ai sensi del D.Lgs 39/1993 art.3 c.25