

# DELEGA PER IL RITIRO DEGLI ALUNNI

## Per i partecipanti al servizio di POSTSCUOLA

Il/la sottoscritto/a .....

nella qualità di esercente la potestà genitoriale sull' alunno/a.....

classe..... Plesso .....

autorizza gli insegnanti di detta classe a consegnare il/la proprio/a figlio/a all'uscita di scuola al termine delle lezioni agli OPERATORI DEL G.S. BASKET LA FOU DRE per l'attività del.....

\* per l'intero anno scolastico "23/24 (per gli iscritti con formula "continuativa")

\* nei giorni comunicati ( per gli iscritti con formula "giornaliero")

( Attenzione barrare la formula prescelta)

### Nota per i partecipanti al servizio con formula "giornaliero"

*E' esclusivo compito del genitore COMUNICARE la partecipazione nella giornata al servizio di POSTSCUOLA.*

*\* ALL'INSEGNANTE all'ingresso in classe*

*\* AL G.S. Basket La Foudre*

*- o comunicandolo all'operatore nel locale del PRESCUOLA (7,30- ingresso alunni )*

*- o comunicandolo con WhatsApp al n° 339 7216844 ENTRO LE ORE 10,00 del giorno di frequenza*

### *La norma è Tassativa e non sono ammesse deroghe*

### **NOTA BENE**

Questa delega,compilata e firmata,

1) **va inviata per amail** al Responsabile del servizio all'indirizzo di posta elettronica *giuseppeantonio.pileggi @fastwebnet.it* **contestualmente alla domanda di iscrizione**

2) **va consegnata dal genitore** all'insegnante **il primo giorno di attività**

Fino all'invio della delega e alla consegna della stessa all'insegnante,per problemi assicurativi e organizzativi **l'operatore ,non essendo autorizzato dal genitore ,non potrà prendere l'allievo/a e garantire il servizio e l'insegnante non è autorizzato a consegnare l'allievo/a all'operatore del G.S.Basket La Foudre**

**LETTO ,APPROVATO e SOTTOSCRITTO**

Roma..... firma del genitore.....