



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO "NELSON MANDELA"

Infanzia, - Primaria - Secondaria di 1° grado
Via dei Torriani, 44 – 00164 Roma Tel. 0666000349
Cod. Mecc. RMIC8FW00E – C.F. 97712890587

rmic8fw00e@istruzione.it - rmic8fw00e@pec.istruzione.it

www.icnelsonmandela.edu.it



Circolare n. 188

A tutto il personale interessato
Al personale docente e ATA già Organico dell'Autonomia
Alla DSGA
All'A.A. addetta al personale
Albo on line
Atti
Sito web

OGGETTO: ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEL PERSONALE DOCENTE E ATA IN INGRESSO (E NON SOLO) NELL'ANNO SCOLASTICO A.S. 2024/25.

Si informano le SS.LL. che **lunedì 02.09.2024**, alle ore **09.00**, presso l'Ufficio personale della Segreteria di questo Istituto, sito in Via dei Torriani 44 - 00164 - Roma, saranno espletate le pratiche relative all'assunzione in servizio per il personale Docente e ATA in ingresso nell'anno scolastico 2024/25 presso questa Istituzione scolastica (neoassunti, trasferiti, assegnati, utilizzati, etc.).

Il personale interessato avrà cura di consegnare all'atto dell'assunzione in servizio i moduli, allegati alla presente (quelli di interesse) già stampati e debitamente compilati.

- Dichiarazione assunzione in servizio
- Autocertificazione assenza di condanne penali (Art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)
- Autocertificazione sicurezza D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.

Unitamente ai documenti sopra richiamati, il personale interessato è invitato a presentarsi munito della seguente ulteriore documentazione:

- copia del documento di identità in corso di validità
- copia del codice fiscale

Il personale in ingresso è invitato altresì a consegnare recapiti telefonici e indirizzo mail personale.

Si ricorda, inoltre, come comunicato nell'ultimo Collegio dei Docenti del 26/06/2024, che:

- la ripresa di servizio **per tutti è fissata per lunedì 2 settembre 2024.**
- il primo Collegio dei Docenti A.S. 2024-25 è convocato per **martedì 3 settembre 2024** alle ore **10:00** presso l'Aula Magna del plesso Renato Villoresi. L'OdG sarà comunicato con congruo anticipo.
- Dal 2 settembre al 10 settembre 2024 il personale docente osserverà il seguente orario di servizio: 9:00-13:00 presso i rispettivi Plessi avendo cura di apporre la firma rigorosamente in ingresso e in uscita su foglio firma. La custodia della documentazione attestante le presenze giornaliera è affidata ai Responsabili di Plesso. Il personale ATA seguirà l'orario

di servizio articolato sulla base dell'organizzazione disposta dalla DSGA (dalle 7:30 alle 14:42).

Di seguito i primi adempimenti per il personale docente:

- ❖ Accoglienza del personale in ingresso
- ❖ Studio dei recenti riferimenti normativi
- ❖ Progettazione prime attività
- ❖ Progetto Accoglienza alunni/studenti
- ❖ predisposizione degli strumenti per l'accertamento dei prerequisiti,
- ❖ condivisione/perfezionamento del format P.O.A. coordinato e relazione finale della classe (SSPG).
- ❖ formazione obbligatoria sulla sicurezza tenuta dal RSPP d'Istituto (Protocollo Emergenza) destinato ai Preposti/responsabili di plesso, Addetti primo soccorso, gruppo BLS e a tutto il personale docente e non docente del plesso Villorese (giorno 5 settembre 2024 dalle ore 11:00 alle ore 13:00, in presenza, presso l'Aula Magna del plesso Villorese).

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Maria CANOSA

Firma autografata sostituita a mezzo stampa
ai sensi del D.Lgs 39/1993 art.3 c.25



Allegati:

- Dichiarazione assunzione in servizio
- Autocertificazione assenza di condanne penali (Art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)
- Autocertificazione sicurezza D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.
- Informativa privacy
- Nomina/designazione incaricato al trattamento dei dati personali (distinta per categoria).