



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO "NELSON MANDELA"
Infanzia, - Primaria - Secondaria di 1° grado
Via dei Torriani, 44 – 00164 Roma Tel. 0666000349
Cod. Mecc. RMIC8FW00E – C.F. 97712890587
rmic8fw00e@istruzione.it - rmic8fw00e@pec.istruzione.it
www.icnelsonmandela.edu.it



Circolare n. 2

Alle famiglie
della Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria P.G.
Al personale docente
Al personale ATA/Didattica
p.c. Alla DSGA
Al sito web/R.E.

ISTITUTO COMPRENSIVO - "NELSON MANDELA"-ROMA
Prot. 0004049 del 30/08/2024
IV (Uscita)

Oggetto: Autorizzazione uscita autonoma alunni Scuola Secondaria e delega a terzi ritiro alunno Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria anno scolastico 2024/2025.

Al fine di predisporre l'ordinato avvio dell'anno scolastico, si comunica alle gentili famiglie che sono disponibili in allegato alla presente e nell'apposita sezione "Modulistica" del sito, i modelli relativi all'autorizzazione all'uscita autonoma (Scuola Secondaria P.G.) e alla delega a terzi per ritiro alunno (Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria).

SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO (classi seconde e terze)

Il modulo per l'uscita autonoma dovrà essere consegnato debitamente compilato e firmato (corredato di copia del documento di identità) al docente responsabile di Plesso Prof. A. Adami o al personale presente al front office del Plesso Villoresi secondo il seguente calendario:

Classi	Data	Orario
I [^] II [^]	04/09/2024 oppure 06/09/2024	9:00-13:00
III [^]	09/09/2024 oppure 10/09/2024	9:00-13:00

In assenza di tale documentazione, l'alunno/a non potrà uscire autonomamente, né potrà essere consegnato a terzi e dovrà essere prelevato dai genitori/tutori legali all'uscita di scuola.

Il modulo per la delega a terzi per ritiro alunno

- ❖ debitamente compilato e firmato insieme ai documenti di identità dovrà essere inviato all'indirizzo deleghevilloresi@icnelsonmandela.edu.it - oggetto: CONSEGNA DELEGA 2024-25. Ricordiamo che senza tale documentazione l'alunno non potrà essere consegnato a terzi.

oppure

- ❖ I rappresentanti dei genitori, ancora in carica, raccoglieranno per la propria classe/sezione la modulistica predisposta dai docenti per la riconferma delle deleghe già presentate nel corso dell'anno scolastico 2023-24. Naturalmente le riconferme saranno riconsegnate dai rappresentanti ai docenti coordinatori o titolari di classe. Eventuali variazioni in merito al delegato comportano invece la ripresentazione della modulistica che sarà inviata all'indirizzo di posta elettronica deleghevilloresi@icnelsonmandela.edu.it

SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA DELL'INFANZIA (per gli interessati)

I rappresentanti dei genitori, ancora in carica, raccoglieranno per la propria classe/sezione la modulistica predisposta dai docenti per la riconferma delle deleghe già presentate nel corso dell'anno scolastico 2023-24. Naturalmente le riconferme saranno riconsegnate ai docenti coordinatori o titolari di classe. Eventuali variazioni in merito al delegato comportano invece la ripresentazione della modulistica che sarà inviata ai seguenti indirizzi di posta elettronica

- deleghecelli@icnelsonmandela.edu.it (Primaria Celli)
- deleghepizzetti@icnelsonmandela.edu.it (Primaria Pizzetti)
- delegheinfanzia@icnelsonmandela.edu.it (Infanzia Pizzetti)

Per le sole classi PRIME della Scuola Primaria, Secondaria di Primo Grado e per i neo iscritti scuola dell'infanzia:

I genitori interessati, che non abbiano provveduto al perfezionamento delle iscrizioni secondo le modalità indicate nella Circolare Dirigenziale n. 172 prot. n. 3122 del 27 maggio 2024, provvederanno a stampare i moduli di delega, a compilarli e a consegnarli (corredati di copia del documento di identità) in Segreteria didattica, in Via dei Torriani n. 44 Roma **entro il 9 settembre 2024** dalle ore 9:00 alle ore 13:30.

PER IL PERSONALE SCOLASTICO (DOCENTE E NON DOCENTE)

E' pacifico che, in caso di assenza di autorizzazione dei genitori, permanendo gli obblighi di vigilanza a carico dell'istituzione scolastica, al termine delle attività didattiche, i docenti dovranno consegnare gli alunni solo ai genitori/tutori legali/esercenti la responsabilità genitoriale.

Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria CANOSA
Firma autografata sostituita a mezzo stampa
ai sensi del D.Lgs 39/1993 art.3 c.25



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO "NELSON MANDELA"
Infanzia, - Primaria - Secondaria di 1° grado
Via dei Torriani, 44 – 00164 Roma Tel. 0666000349
Cod. Mecc. RMIC8FW00E – C.F. 97712890587
rmic8fw00e@istruzione.it - rmic8fw00e@pec.istruzione.it
www.icnelsonmandela.edu.it



Modulo delega

**Al Dirigente Scolastico
Dell'Istituto Comprensivo Statale
Nelson Mandela**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a
a _____ il _____, genitore dell'alunno/a
_____ nato/a a _____ il _____,
frequentante la sezione/classe _____ della scuola*
_____ dell'I.C. N. Mandela

*indicare dell'infanzia, primaria, secondaria di primo grado

DELEGA

Le seguenti persone maggiorenni a ritirare il proprio figlio/a da scuola all'uscita o in caso di uscita anticipata per l'anno scolastico 20__/20__:

Cognome	Nome	Luogo di nascita	Data di nascita	Documento

Allega alla presente:

- 1) Copia del Proprio documento di identità in corso di validità;
- 2) Copia dei documenti di identità in corso di validità della/e persona/e delegata/e.

Data: _____

Firma dei genitori*:

*In caso di firma di un solo genitore, ci si dichiara consapevoli delle conseguenze amministrative e penali per chi rilascia dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR245/2000, e si DICHIARA di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO "NELSON MANDELA"
Infanzia, - Primaria - Secondaria di 1° grado
Via dei Torriani, 44 – 00164 Roma Tel. 0666000349
Cod. Mecc. RMIC8FW00E – C.F. 97712890587
rmic8fw00e@istruzione.it - rmic8fw00e@pec.istruzione.it
www.icnelsonmandela.edu.it



Scuola Secondaria P.G.

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
Istituto Comprensivo Statale
Nelson Mandela

ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ DI ENTRAMBI I GENITORI AI SENSI DELL'ART.2043 DEL CPC NEL RI-TRASFERIMENTO DI RESPONSABILITÀ SULLA VIGILANZA E SULLA CUSTODIA DEL MINORE DALLA SCUOLA ALLA FAMIGLIA PER IL PERCORSO IN AUTONOMIA DELLO STUDENTE DA CASA A SCUOLA, AL TERMINE DELL'ORARIO DI LEZIONE /PER PRANZO A CASA/ DOPO LE ATTIVITÀ EXTRACURRICULARI SU ESPLICITA SCELTA CONSAPEVOLE DELLA FAMIGLIA.

I sottoscritti e
..... padre/madre/tutore
dell'alunno/a nato/a
a (.....) il
..... iscritto alla classe
Sez.

Secondaria di 1° grado

- Preso atto di quanto prescritto dagli art.2043, 2047 e 2048 del codice civile;
- Consapevole/i che nell'esercizio della patria potestà rientrano gli obblighi di tutela e di sicurezza dei minori;
- Consapevole/i che i genitori rispondono di danni arrecati a se stessi o a terzi da parte dei propri figli in virtù del disposto articolo del codice civile relativo alla "culpa in educando"
- Consapevole/i che nel trasferimento di responsabilità nella vigilanza dei minori alla scuola, all'atto dell'iscrizione, questa ne ha la custodia e la responsabilità per la durata del tempo scuola e delle attività extracurricolari o esterne (viaggi di istruzione, visite, guidate) previste dall'offerta formative

- Preso atto e sottoscritto il patto formativo sui reciproci diritti e doveri
- Preso atto e visionato il regolamento sulla vigilanza –accoglienza e sorveglianza degli alunni predisposto dalla scuola ed approvato nel regolamento di istituto dal consiglio di istituto
- Consapevole/i che terminata la giornata scolastica (e analogamente per andare a consumare il pranzo a casa, o al termine delle attività extracurricolari) il mancato prelevamento del minore ri-trasferisce la responsabilità di custodia e di vigilanza sui genitori e si configura in termini di abbandono di minore, per cui la scuola è tenuta a rivolgersi all'autorità di pubblica sicurezza
- CONSIDERATO il Decreto Legge 16 ottobre 2017, n. 148, convertito in Legge 4 dicembre 2017, n. 172, contenente la nuova disciplina riguardante l'uscita autonoma degli alunni minori di 14 anni, che all'art 19-bis recita:

1. I genitori esercenti la responsabilità genitoriale, i tutori e i soggetti affidatari ai sensi della Legge 4 maggio 1983, n. 184, dei minori di 14 anni, in considerazione dell'età di questi ultimi, del loro grado di autonomia e dello specifico contesto, nell'ambito di un processo volto alla loro autoreponsabilizzazione, possono autorizzare le istituzioni del sistema nazionale di istruzione a consentire l'uscita autonoma dei minori di 14 anni dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni. L'autorizzazione esonera il personale scolastico dalla responsabilità all'adempimento dell'obbligo di vigilanza.

2. L'autorizzazione ad usufruire in modo autonomo del servizio di connessa trasporto scolastico, rilasciata dai genitori esercenti la responsabilità genitoriale, dai tutori e dai soggetti affidatari dei minori di 14 anni agli enti Locali gestori del servizio, esonera dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza nella salita e discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alla fermata utilizzata, anche al ritorno dalle attività, scolastiche.

- Valutati il grado di maturità e di responsabilità del minore sopra descritto;

la sua accertata e sperimentata capacità di saper percorrere il tratto da scuola a casa autonomamente; la brevità del tratto;

l'assenza di pregressi episodi pericolosi o dannosi;

l'assenza di segnali di comportamenti irresponsabili

la necessità di educare il minore gradatamente alla conquista di autonomie e di senso di responsabilità;

- Considerato che dato l'orario il tratto è vigilato e frequentato da persone a lui/lei note a cui in caso di bisogno può rivolgersi;
- Considerato che lo /la ho/abbiamo personalmente istruito/a sul comportamento corretto, educato, responsabile e serio da tenere;

COMUNICANO

Di assumersi ogni responsabilità relativa alla culpa in vigilando autorizzando i docenti delle lezioni curriculari /extracurriculari a lasciare che il/la proprio/a figlio/a

..... rientri da scuola a casa:

- a) al termine delle lezioni;
- b) al termine delle attività extracurriculari;
- c) al termine delle visite guidate

senza che alcun genitore o persona da questi delegata lo/a prelevi da scuola, consapevoli che, terminato l'orario scolastico come è loro noto, la scuola termina i propri doveri di vigilanza nei confronti del/la proprio/a figlio/a e tale responsabilità viene ritrasferita ai genitori/tutori esercenti la patria potestà.

LE SOPRAINDICATE AUTORIZZAZIONI, SALVO REVOCA SCRITTA, S'INTENDONO VALIDE PER TUTTO IL PERIODO DI PERMANENZA DELLO/DELLA STUDENTE/ESSA NELL'I.C. NELSON MANDELA DI ROMA.

Roma/...../.....

Firma di entrambi i genitori/tutori *

.....

.....

*In caso di firma di un solo genitore, ci si dichiara consapevoli delle conseguenze amministrative e penali per chi rilascia dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, e si DICHIARA di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori