



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO "NELSON MANDELA"
Infanzia, - Primaria - Secondaria di 1° grado
Via dei Torriani, 44 – 00164 Roma Tel. 0666000349
Cod. Mecc. RMIC8FW00E – C.F. 97712890587
rmic8fw00e@istruzione.it - rmic8fw00e@pec.istruzione.it
www.icnelsonmandela.edu.it



Circolare n. 32

ISTITUTO COMPRENSIVO - "NELSON MANDELA"-ROMA
Prot. 0004790 del 07/10/2024
IV (Uscita)

Ai docenti di sostegno
Al personale docente
dell'I.C. "Nelson Mandela"- Roma
Al R.E./ bacheca docenti
Al sito web

Oggetto: Adempimenti relativi ai docenti di sostegno - a. s. 2024/2025

TITOLARITA'

Secondo quanto previsto dalla legge 104/92 l'attività dell'insegnante di sostegno è rivolta:

- ❖ alla classe in cui è iscritto un alunno con disabilità;
- ❖ insieme ai docenti della classe identifica i bisogni educativi speciali dell'alunno;
- ❖ attraverso il gruppo operativo d'istituto propone e costruisce insieme alla famiglia il piano educativo individualizzato.

L'insegnante di sostegno, oltre ad assumere la contitolarità delle sezioni e delle classi in cui opera, partecipa alla programmazione educativa, didattica, alla elaborazione e verifica delle attività di competenza dei consigli di interclasse, dei consigli di classe di cui è titolare e dei collegi dei docenti. L'insegnante di sostegno attua un insegnamento gestibile all'interno della classe, privilegiando la dimensione comunitaria; ed essendo un "mediatore di contenuti" si avvale di diverse metodologie e tecniche didattiche a seconda della situazione dell'alunno e del contesto. Garantisce ritmi di attività adeguati, opportunità di successo, esperienze motivanti e gratificanti; assicura la partecipazione degli alunni diversamente abili a visite didattiche, a uscite sul territorio o a progetti per agevolare la loro inclusione.

Il docente di sostegno ha anche il ruolo di facilitatore della comunicazione e della relazione tra docenti, alunni in situazione di handicap, alunni della classe e altri soggetti interessati all'integrazione quali: famiglia, personale Asl, educatori, studenti mediatori, assistenti all'autonomia e alla comunicazione.

L'insegnante di sostegno insieme ai colleghi curricolari mira alla restituzione di una immagine dell'alunno/studente che ne comprenda le difficoltà, ma soprattutto ne valorizzi le potenzialità e le risorse, in una prospettiva che guarda ad un futuro di autonomia e di persona adulta.

Ciò premesso, per una migliore organizzazione del servizio e per un più funzionale coordinamento delle attività, si invitano i docenti in epigrafe ad attenersi alle seguenti disposizioni:

- Il **modello di piano educativo individualizzato** elaborato/in corso di elaborazione sulla base di un'attenta osservazione che vede coinvolto l'intero C.d.C., dovrà essere condiviso in bozza nel primo GLO con la famiglia e l'equipe medico riabilitativa. La versione definitiva (con le relative integrazioni-informazioni desunte) del PEI riporterà la firma dei genitori.

Nella compilazione del documento è necessario prestare particolare attenzione all'aspetto delle prove nazionali standardizzate: secondo quanto stabilito dal D.Lgs. 62/2017 gli

studenti con disabilità partecipano alle Prove Invalsi secondo le modalità previste dal proprio Piano Educativo Individualizzato (misure dispensative o tempi aggiuntivi). L'attenzione sarà posta parimenti alla possibilità per gli studenti di classe terza in situazioni di difficoltà di sostenere l'esame con prove differenziate.

- La consegna dei documenti dovrà avvenire entro il **31 ottobre c.a.** con l'invio di **una unica mail** all'indirizzo verbalipdp@icnelsonmandela.edu.it:

in un unico file pdf con verbale GLO+PEI inclusi i fogli firme (foglio firme PEI e foglio firme GLO).

Si chiede di denominare i file nel seguente modo: PLESSO CLASSE INIZIALI cognome nome VERBALE GLO+PEI.pdf (es. CELLI_3°_M.G._VERBALE GLO+PEI).

- Sarà compito dei docenti di sostegno avvisare le famiglie e i colleghi del team o Consiglio di classe della convocazione del GLO concordato con la docente funzione strumentale (per gli adempimenti di competenza della Segreteria, occorre un preavviso di almeno 6 gg prima).

Si ricorda di attenersi all'o.d.g della convocazione della riunione e di prestare la massima attenzione alla stesura del verbale.

- Entro il termine del mese di gennaio, i docenti della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria dovranno provvedere alla verifica intermedia (**verifica in itinere**). Il Consiglio di Classe o il team dei docenti valuterà la possibilità di rimodulare la programmazione.
- Si raccomanda la corretta e completa compilazione del registro elettronico entro il termine delle attività.

Sul sito web dell'Istituto è possibile reperire la modulistica necessaria (Griglia di osservazione, modello PEI, Verbale GLO) accedendo dalla Home, sezione Modulistica per il personale della scuola.

E' opportuno precisare che la modulistica non può essere modificata arbitrariamente e che pertanto va compilata in ogni sua parte.

Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione.

Funzione Strumentale Area 2
Docente Francesca De Mieri



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria CANOSA

Firma autografata sostituita a mezzo stampa
ai sensi del D.Lgs 39/1993 art.3 c.25