



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "NELSON MANDELA"**  
Infanzia, - Primaria - Secondaria di 1° grado  
Via dei Torriani, 44 – 00164 Roma Tel. 0666000349  
Cod. Mecc. RMIC8FW00E – C.F. 97712890587  
[rmic8fw00e@istruzione.it](mailto:rmic8fw00e@istruzione.it) - [rmic8fw00e@pec.istruzione.it](mailto:rmic8fw00e@pec.istruzione.it)  
[www.icnelsonmandela.edu.it](http://www.icnelsonmandela.edu.it)



Circolare n. 43

A tutto il personale docente  
Al primo e secondo collaboratore del DS  
Ai Responsabili di Plesso  
Ai collaboratori scolastici  
Alla DSGA  
Ai Genitori  
Agli Alunni

ISTITUTO COMPRENSIVO - "NELSON MANDELA"-ROMA  
Prot. 0005144 del 23/10/2024  
VII (Uscita)

**OGGETTO: Disposizioni di carattere generale per la sicurezza degli alunni/studenti e per la loro vigilanza**

Come reso noto, a partire da settembre 2024 è entrato in vigore l'orario definitivo.

**SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO - PLESSO VILLORESI**

<b>Orario Entrata</b>	<b>Tutte le classi</b>
<b>8.00</b>	<b>lato EUDES</b>
<b>Orario Uscita</b>	<b>Tutte le classi</b>
<b>14.00</b>	<b>lato EUDES</b>

Tutti gli alunni sono tenuti a rispettare il seguente orario dal lunedì al venerdì.

L'entrata e l'uscita saranno precedute dal suono della campana. Per consentire un deflusso più ordinato degli alunni:

1. Gli alunni devono entrare autonomamente in classe al suono della campanella ( dalle ore 8,00 alle ore 8,05) dove troveranno ad accoglierli i docenti che, “per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli stessi, sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni” (art. 29 c. 5 del CCNL 2006/2009);

i collaboratori scolastici, Sig. Zito e Sig. Gerlando, secondo la turnazione predisposta dalla DSGA, provvederanno all'apertura del cancello (lato Piazzale Eudes) pedonale alle ore 07.50, dieci minuti prima dell'inizio delle lezioni, per consentire l'ingresso degli alunni.

2. Durante la prima e l'ultima ora di lezione non è consentito, agli alunni, usufruire dei servizi igienici, salvo in caso di reale necessità.

3. Durante gli intervalli (di seguito regolamentati) gli alunni, sorvegliati dai docenti in orario, devono rimanere all'interno della propria aula (salvo diverse indicazioni dei docenti) e osservare un comportamento corretto, sì da evitare che si arrechi danno alle persone e alle cose. In questo tempo è consentita l'uscita dall'aula di un alunno e di un'alunna per volta per recarsi al bagno. Il docente è tenuto a monitorare l'eventuale ritardo dell'alunno/a nel rientrare in classe.

4. L'uscita degli alunni di scuola secondaria è regolamentata dal suono di una campana (ore 14:00) dal lunedì al venerdì.

L'uscita dalle aule avviene sotto la sorveglianza dei collaboratori scolastici e del docente, che uscirà per ultimo, dopo aver controllato che tutti gli alunni siano usciti e che l'aula sia lasciata in ordine. Il docente è tenuto ad assistere all'uscita gli alunni (art. 29 c. 5 CCNL 2006/2009: "Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti sono tenuti ... ad assistere all'uscita degli alunni medesimi."). Si ricorda ai collaboratori scolastici di coadiuvare i docenti nella gestione del deflusso ordinato degli alunni in uscita.

I docenti avranno cura di caricare sul R.E. l'orario settimanale delle discipline e di renderlo noto alle famiglie. Si raccomanda alle SS.LL. di rispettare scrupolosamente l'obbligo contrattuale di vigilanza alunni sancito dall'art.29 c.5 del CCNL SCUOLA 2007.

**Inoltre, al termine della giornata scolastica è dovere dei docenti di scuola secondaria di primo grado accompagnare gli alunni fino al cancello d'uscita e vigilare sugli stessi fino all'arrivo del genitore o di un suo delegato, se sprovvisti di autorizzazione all'uscita autonoma.**

I signori genitori sono invitati a lasciare libero il passaggio presso i varchi di deflusso.

Si precisa, altresì, che l'uscita per la ricreazione e per la fruizione dei servizi igienici da parte degli alunni di scuola secondaria primo grado seguirà il seguente intervallo orario:

**PRIMO INTERVALLO:** dalle ore 9:50 alle 10:00

**SECONDO INTERVALLO:** dalle 11:50 alle 12:00

**FRUIZIONE DEI SERVIZI IGIENICI**

**classi prime** dalle ore 9:40 alle ore 9:50 e dalle 11:40 alle 11:50

**classi seconde** dalle ore dalle ore 9:50 alle 10:00 e dalle 11:50 alle 12:00

**classi terze** dalle ore 10.00 alle ore 10.10 e dalle 12:00 alle 12:10.

E' comunque demandata alla discrezione del docente la valutazione di concedere l'uscita in orario diverso da quello indicato, per sopraggiunte ulteriori necessità dell'alunno/a.

DISPOSIZIONI PER APERTURA E CHIUSURA DEL CANCELLO PEDONALE

e

VIGILANZA DELLE AREE PERTINENZIALI ESTERNE ALL'INGRESSO E ALL'USCITA  
SCUOLA INFANZIA E PRIMARIA

### **SCUOLA DELL'INFANZIA**

	<b>ORARIO</b>
<b>INGRESSO</b>	<b>8:00-9:00</b>
<b>USCITA</b>	<b>16:15-16:30</b>

### **SCUOLA PRIMARIA PLESSO "CELLI"**

	<b>ORARIO</b>
<b>INGRESSO</b>	<b>8.25-8:30</b>
<b>USCITA</b>	<b>16:25-16:30</b>

### **SCUOLA PRIMARIA PLESSO "PIZZETTI"**

	<b>ORARIO</b>
<b>INGRESSO</b>	<b>8.25-8:30</b>
<b>USCITA</b>	<b>16:25-16:30</b>

Considerata la presenza di due distinti ordini/gradì di istruzione (scuola dell'Infanzia e scuola Primaria), ubicati nei plessi Celli e Pizzetti;

Considerati i diversi orari di funzionamento della scuola dell'Infanzia comunale al Plesso Celli;

Considerata la necessità di assicurare la vigilanza degli spazi pertinenziali, in particolare nei momenti legati all'ingresso e all'uscita delle classi:

i collaboratori scolastici A.Cortese, S.Pagnozzi, E.Sagliano (plesso Celli); M.Melis e C.Milanese (plesso Pizzetti), secondo la turnazione comunicata dalla DSGA, apriranno i cancelli (in ingresso) dalle ore 8:00 alle ore 9:00. Per l'uscita i cancelli saranno aperti dalle ore 16:00.

### **DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE PER LA SICUREZZA DEGLI ALLIEVI E PER LA LORO VIGILANZA.**

Si invitano i docenti ed i collaboratori scolastici ad attenersi scrupolosamente alle seguenti indicazioni:

#### **DOCENTI**

##### **1) VIGILANZA ALL'INGRESSO E ALL'USCITA**

I docenti sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni per garantire un'ideale vigilanza degli studenti al momento dell'ingresso in aula e ad assisterli all'uscita. Al termine delle attività didattiche giornaliere i docenti accompagnano gli alunni della classe fino all'uscita dell'edificio,

consegnandoli ai genitori o a persona da essi delegata e **verificando che nel tragitto gli alunni rimangano ordinati.**

Il docente ha l'obbligo di provvedere alla sorveglianza degli allievi minorenni per tutto il tempo in cui gli sono affidati. Si ricorda alle SS.LL. che l'estensione e l'intensità dell'obbligo di sorveglianza sugli alunni (artt. 2043 e 2048 C.C.) è commisurata all'età, in relazione al grado della loro maturazione. L'obbligo di vigilanza permane fino a quando alla custodia dell'Istituzione Scolastica non "si sostituisca quella, effettiva o potenziale, dei genitori" (Cass. Sez. III, sentenza 5 settembre 1986, n.5424) o di persone da questi delegate. I Docenti della scuola secondaria di primo grado proseguiranno la sorveglianza degli alunni **sino al cancello di uscita**, consentendo di uscire autonomamente soltanto a coloro, i quali siano provvisti di regolare autorizzazione, sottoscritta dai genitori/tutori legali. Gli alunni, privi di suddetta autorizzazione, saranno trattenuti a scuola vigilati, prima dal docente di classe per 5 minuti e poi da quest'ultimo saranno condotti al front office del plesso, dove saranno vigilati dal collaboratore scolastico fino all'arrivo del genitore/ tutore legale o di un suo delegato. I collaboratori scolastici comunicheranno i nominativi degli alunni interessati alla segreteria scolastica, che contatterà la famiglia. Dopo un lasso di tempo di 10-15 minuti, la segreteria comunicherà alle forze dell'ordine (polizia locale) il mancato prelevamento dei minori da parte del genitore/tutore legale o di un suo delegato. In caso di assenza del genitore/tutore/delegato al termine delle attività didattiche i docenti della scuola dell'Infanzia e Primaria seguiranno lo stesso iter.

## 2) VIGILANZA IN CLASSE

I docenti sono invitati ad effettuare con celerità i cambi di classe al termine dell'ora di lezione e a evitare colloqui con i genitori durante le lezioni, concordando per casi particolarmente urgenti altre soluzioni.

Nei casi in cui un docente debba abbandonare, anche per brevi periodi, la classe in cui presta servizio, deve incaricare un collaboratore scolastico della vigilanza.

I docenti sono invitati a non condurre gli alunni/studenti fuori dalle aule se non per attività programmate (che possano evincersi da verbali, Piani Annuali, Progetti calendarizzati, Piani educativi individualizzati). **E' fatto divieto di procedere all'allontanamento di allievi dall'aula per motivi disciplinari.** Particolare attenzione dovrà essere posta durante l'intervallo, assicurando vigilanza anche nelle pertinenze dell'aula in cui il docente presta servizio.

I docenti sono inoltre tenuti, in virtù delle norme e dei principi prima esposti, ad accertarsi della presenza del personale collaboratore scolastico al piano/reparto di assegnazione prima di consentire l'uscita degli allievi (soprattutto di quelli meno responsabili) per recarsi ai servizi igienici. Ciò in quanto potrebbero verificarsi disservizi, causati dall'assenza di uno o più collaboratori scolastici con l'oggettiva impossibilità, per un solo collaboratore, ad assicurare la dovuta sorveglianza e vigilanza sull'intero piano/reparto.

I collaboratori scolastici vigileranno affinché gli alunni entrino uno alla volta nei singoli servizi igienici.

## COLLABORATORI SCOLASTICI

L'obbligo di vigilanza spetta anche ai collaboratori scolastici, nei limiti fissati dall'art. 47, CCNL 2007. Essi:

- collaborano all'entrata e all'uscita degli alunni, disponendosi all'ingresso, vigilando il passaggio degli alunni fino all'entrata degli stessi nelle proprie aule;
- durante l'intervallo vigilano nei corridoi, atri di competenza e nei bagni;
- collaborano nel momento della mensa (Infanzia e Primaria), coadiuvando nell'assistenza nei limiti previsti dal CCNL;
- in caso di necessità accompagnano le classi durante il tragitto sul territorio assieme al docente in servizio.

Oltre ai compiti specifici, spetta ai collaboratori scolastici la collaborazione con gli insegnanti nella vigilanza degli alunni durante la giornata scolastica, nell'ambito dell'edificio o delle aree esterne della scuola (tenendo conto anche delle aree tuttora interdette).

In particolare, i collaboratori scolastici possono essere chiamati a vigilare direttamente sugli alunni in caso di **momentanea** assenza dell'insegnante.

Almeno un operatore per ogni plesso deve controllare e regolare l'ingresso e l'uscita degli alunni, mantenendosi accanto al portone di accesso fino a che non si è concluso il flusso di entrata o di uscita degli alunni e provvedendo infine alla chiusura del portone medesimo.

In particolar modo occorre che il personale si attivi nei momenti di maggiore confusione (l'ingresso, l'uscita, i cambi d'ora, l'intervallo all'interno dell'edificio scolastico, l'utilizzo dei servizi igienici, della palestra e laboratori) per garantire un'adeguata presenza ed una attenta sorveglianza degli ingressi, degli atri, dei corridoi e dei bagni.

I collaboratori scolastici hanno l'obbligo prioritario della vigilanza di ingressi, atri, corridoi e palestre.

Ogni altro obbligo di servizio verrà, nei limiti del possibile, temporaneamente interrotto per adempiere a tale compito primario.

Per assicurare la continuità della vigilanza sugli alunni durante il cambio di turno dei docenti, i collaboratori scolastici devono favorire l'avvicinarsi degli insegnanti collaborando nella vigilanza delle classi nel cambio d'ora; questo compito risulta prioritario rispetto ad ogni altro obbligo di servizio.

Per la vigilanza durante l'intervallo il personale collaboratore scolastico stazionerà lungo i corridoi e in prossimità dell'ingresso dei bagni.

I collaboratori scolastici in servizio nei piani sono tenuti a collaborare nell'azione di vigilanza sugli alunni, specie su quelli autorizzati dai docenti ad uscire dalle classi, **per validi motivi**.

**Il controllo delle classi scoperte è compito dei collaboratori scolastici in servizio, che devono accertarsi di eventuali ritardi o di assenze dei docenti nelle classi.** E' quindi necessario che questi, all'inizio delle lezioni o durante i cambi d'ora, si spostino per tenere sotto controllo le classi momentaneamente scoperte e segnalino immediatamente al/la docente Responsabile di plesso le classi senza insegnanti.

### 3) LA SCUOLA SOGGETTO GIURIDICO: INFORMATIVA PER TUTTO IL PERSONALE SCOLASTICO

La scuola è sostanzialmente, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 165/2001, un soggetto giuridico essendo annoverata tra quelle che sono definite dalla legge "amministrazioni pubbliche". Alla scuola, di conseguenza, fanno capo "le responsabilità legate all'esercizio della funzione ad essa attribuita dall'ordinamento giuridico, svolto attraverso soggetti che sono addetti all'amministrazione stessa. Con l'accoglimento della domanda di iscrizione e la conseguente ammissione dell'alunno alla frequenza della scuola, nei confronti dell'istituzione

scolastica sorge, oltre all'obbligo di fornire il servizio specificamente previsto dall'ordinamento dello Stato, un vincolo di natura negoziale dal quale discende un ulteriore obbligo: quello di vigilare sulla sicurezza e l'incolumità dell'alunno ad essa affidato, per tutto il tempo in cui questi fruisce della prestazione scolastica" (Corte di Cassazione n. 3680/2011). La Corte dei Conti, sez. III, 19.2.1994, n. 1623, ha ritenuto, inoltre, che **l'obbligo della vigilanza abbia rilievo primario rispetto agli altri obblighi di servizio** e che, conseguentemente, in ipotesi di concorrenza di più obblighi derivanti dal rapporto di servizio e di una situazione di incompatibilità per l'osservanza degli stessi, non consentendo circostanze oggettive di tempo e di luogo il loro contemporaneo adempimento, **il docente deve scegliere di adempiere il dovere di vigilanza**. Durante l'esercizio delle attività didattiche, il responsabile della vigilanza sugli alunni della classe è, dunque, il docente assegnato alla classe in quella scansione temporale.

Si ricorda al personale tutto di informare (immediatamente "a voce" e successivamente per iscritto) i Preposti (Collaboratori del DS, Referenti di Plesso, DSGA) su tutte le situazioni "anomale" alle quali hanno assistito o delle quali sono a conoscenza, avvenute all'interno dell'edificio scolastico.

Tutto il personale docente è **tenuto** a sensibilizzare gli alunni sulle tematiche della sicurezza, oltre a conoscere le fondamentali norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, "Testo unico in materia di salute e sicurezza sul lavoro e successive integrazioni/modificazioni).

Sul sito web della scuola è possibile consultare documentazione relativa a Tutela della salute dei lavoratori.

## MISURE DI SICUREZZA

### Accesso all'istituto

Personale ausiliario e docenti sono tenuti tutti a far rispettare le disposizioni richiamate.

Al fine di garantire che il tutto avvenga nella massima sicurezza, tanto per i minori quanto per gli adulti, si chiede ai genitori degli alunni iscritti all'Istituto di procedere con la massima celerità nel consegnare e prelevare i propri figli e nel lasciare l'area antistante l'accesso agli edifici.

Si confida nella collaborazione di tutti.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Maria CANOSA

Firma autografata sostituita a mezzo stampa  
ai sensi del D.Lgs 39/1993 art.3 c.25

