



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO "NELSON MANDELA"
Infanzia, - Primaria - Secondaria di 1° grado
Via dei Torriani, 44 – 00164 Roma Tel. 0666000349
Cod. Mecc. RMIC8FW00E – C.F. 97712890587
rmic8fw00e@istruzione.it - rmic8fw00e@pec.istruzione.it
www.icnelsonmandela.edu.it



Collegio dei Docenti a.s. 2024/2025

Verbale n. 1

Il giorno **03 Settembre 2024**, alle ore 10.00, in presenza, presso i locali della Scuola Secondaria di Primo Grado "Renato Villorresi", ubicata in via della Pisana n. 306 RM, si riunisce il Collegio dei Docenti plenario (Convocazione prot. n. 4033 del 27.08.2024) per discutere i seguenti punti posti all'o.d.g.:

1. Presentazione dei docenti di nuovo ingresso, Insediamento Collegio Docenti e designazione del Segretario;
2. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
3. Assegnazione provvisoria dei docenti alle sezioni/classi A.S. 2024-25
4. Organico di fatto 2024-25 e orario di funzionamento provvisorio A.S. 2024-25;
5. Suddivisione dell'a.s. in periodi didattici;
6. Individuazione del periodo per la pausa didattica e per lo svolgimento dei corsi di recupero;
7. Proposta Piano Annuale delle attività 2024-25: primi adempimenti di settembre e gruppi di lavoro;
8. Nomina Collaboratori del D.S., Responsabili di Plesso;
9. Nomina/ conferma del Referente per la prevenzione e il contrasto del bullismo-cyberbullismo;
10. Nomina/ Animatore digitale;
11. Nomina/conferma del referente d'Istituto BES;
12. Nomina del Referente di Educazione Civica;
13. Nomina/ conferma della Commissione elettorale per l'esame delle istanze a vario titolo prodotte;
14. Attività accoglienza e attività alternativa IRC;
15. Centro Sportivo Scolastico: nomina/conferma coordinatore e membri;
16. Nomina Mobility Manager
17. Nomina Coordinatori di Dipartimento;
18. Proposta di rimodulazione del monte orario settimanale con l'introduzione di 1 ora di educazione motoria nella classe IV C Pizzetti che non adotta il modello del tempo pieno (nota MI prot. n. 2116 del 09/09/2022);
19. Validità dell'anno scolastico e deroghe;
20. Funzioni strumentali al PTOF (art. 33 CCNL del 29/11/2007): aree di intervento, identificazioni dei criteri di attribuzione, numero;
21. Svolgimento ore di programmazione scuola Primaria;
22. Utilizzo ore contemporaneità (scuola primaria);
23. Revisione del Regolamento **per l'uso delle risorse tecnologiche** e di rete
24. Comunicazioni del Dirigente Scolastico;
25. Varie ed eventuali.

Risultano assenti i docenti: Manzone, Proto, Corapi, Marchione, Occhiuto, Paolucci, Fiorini.

Il Dirigente Scolastico che presiede, accertato il numero legale, alle ore 10:05, dichiara aperta e valida la seduta.

1. Presentazione dei docenti di nuovo ingresso, Insediamento Collegio Docenti e designazione del Segretario

Il Dirigente Scolastico saluta tutto il personale formulando gli auguri per un nuovo anno scolastico sereno e proficuo. Chiede ai docenti in ingresso di presentarsi e dà loro il benvenuto. Propone la conferma, come segretari verbalizzanti, della docente Manuela Giovannetti e della Prof.ssa Laura Cherubini.

Il Collegio approva all'unanimità dei presenti.

DELIBERA N. 1

2. Lettura e approvazione verbale seduta precedente del quale i docenti hanno precedentemente preso visione.

Il verbale della seduta precedente (26/06/2024), privato di alcuni refusi segnalati, è approvato all'unanimità con l'astensione dei docenti assenti alla stessa seduta.

DELIBERA N. 2

3. Assegnazione provvisoria dei docenti alle sezioni/classi A.S. 2024-25.

Si illustrano le assegnazioni dei docenti alle sezioni e alle classi, nei plessi delle scuole dell'infanzia, primaria e della scuola secondaria di primo grado. La Dirigente si riserva di effettuare una parziale revisione delle assegnazioni, a seguito di ulteriori necessarie valutazioni e nuove assegnazioni (per ulteriori variazioni dell'organico del personale docente assegnato all'istituzione scolastica dall'USR Lazio e completamento dell'Organico).

Il Collegio prende atto.

DELIBERA N. 3

4. Organico di fatto 2024-25 e orario di funzionamento provvisorio A.S. 2024-25

Il D.S. informa il collegio circa la situazione delle sezioni/classi autorizzate dall'USR per il Lazio (al termine delle iscrizioni) e l'Organico di fatto del nostro Istituto Comprensivo per l'anno scolastico 2024/25 e condivide lo schema riepilogativo (susceptibile di continui aggiornamenti) dei 3 ordini di scuola.

	N. Sezioni/classi Tempo	Personale docente
Scuola dell'Infanzia	3 (Tempo: 40 ore sett.)	6 docenti+2EH+IRC
Scuola Primaria Celli	11 (Tempo: 40 ore sett.)	39 + 9ore (DA ORGANICO) +4 POT. POSTO COMUNE+2 IRC + 10 posti EH + 1 DH+

Scuola Primaria Pizzetti	11 (10 Tempo: 40 ore sett. +1 tempo: 30 ore sett.)	1 Ed.motoria (19 ore)
Scuola S.P.G.	18 (Tempo: 30 ore sett.)	29 docenti + 7 EH+ 1DH+ 1 IRC + 3 POT.

Mancano allo stato attuale:

Scuola Primaria	4 docenti EH 1 docente AN 19 ore di EDUCAZIONE MOTORIA 2 completamenti part time (11+1) (6+1) n.9 ore O.F.
Scuola Secondaria	8 h A060 18 h A022 9 docenti sostegno 1 docente DH
Personale ATA	10 unità -AA e CS in attesa di assegnazione

Conseguentemente alla situazione rappresentata nello schema precedente, il D.S. propone di attuare un orario provvisorio nella fase iniziale (nelle settimane dall' 11 al 27 settembre 2024), salvo eventuali ulteriori proroghe dell'orario ridotto che saranno tempestivamente comunicate alle famiglie, come da prospetto di seguito riportato:

PROSPETTO ORARIO PROVVISORIO A.S. 2024-25		
SCUOLA DELL'INFANZIA	Alunni nuovi iscritti: maggiore flessibilità e inserimento dal 12 settembre.	Tutte le sezioni : Prima settimana Ingresso ore: 8:00-9:00 Uscita ore: 12:45-13:00 (mensa inclusa) Seconda settimana Ingresso ore: 8:00-9:00 Uscita ore: 14:15-14:30 (mensa inclusa)
SCUOLA PRIMARIA	<u>Classi prime:</u> mercoledì 11 settembre ingresso ore 9:00 uscita ore: 13:00 (mensa inclusa). Giovedì 12 al 20 settembre ingresso ore 8:25	<u>Tutte le altre classi:</u> dall'11 al 27 settembre 2024 ingresso ore 8:30 uscita ore: 14:30 (mensa inclusa)

	uscita ore 13:00 (mensa inclusa). Settimana dal 23 al 27 ingresso ore 8:25 uscita ore 14:25 (mensa inclusa)	
SCUOLA S.P.G.	Classi Prime Solo il primo giorno, 11 settembre Ingresso ore:8:30 (sez. A,B,C); ore 9:00 (sez. D,E,F) Uscita ore:13:00 Dal 12/09/2024 al 20/09/24 Ingresso ore:8:00 Uscita ore: 13:00 Dal 23/09/2024 al 27/09/24 Ingresso ore:8:00 Uscita ore: 14:00	Classi seconde e terze Solo primo giorno 11 settembre 2024 Ingresso ore 8:00/8:05 Uscita ore 13:00. Dal 12/09/2024 al 20/09/24 Ingresso ore:8:00 Uscita ore: 13:00 Dal 23/09/2024 al 27/09/24 Ingresso ore:8:00 Uscita ore: 14:00

Il collegio approva all'unanimità l'orario di funzionamento provvisorio proposto dal D.S. valevole per le prime due settimane dell'a.s. 2024-25 e precisamente dal 11 al 27 settembre 2024 salvo eventuali ulteriori proroghe che dovessero rendersi necessarie.

DELIBERA N. 4

5. Suddivisione dell'a.s. in periodi didattici

Il Dirigente Scolastico chiede al Collegio di definire la ripartizione dell'a.s. in trimestri o quadrimestri ai fini della valutazione degli alunni/studenti.

Il collegio delibera all'unanimità la suddivisione dell'anno scolastico 2024-25 in quadrimestri.

DELIBERA N. 5

6. Individuazione del periodo per la pausa didattica e per lo svolgimento dei corsi di recupero

Il Dirigente chiede al collegio di esprimersi in merito alla pausa didattica, come momento durante il quale convergeranno attività di recupero/consolidamento. Il Collegio conviene con il DS nel fissare la pausa didattica in un periodo immediatamente successivo al termine del primo quadrimestre dal giorno 3 febbraio al 10 febbraio 2025. Lo svolgimento dei corsi di recupero, curricolare per la scuola primaria extracurricolare per la SSPG, è fissato a decorrere dalla terza settimana del mese di febbraio 2025. Durante i consigli di classe e le attività di programmazione per la scuola primaria, dalla stesura dei verbali (Atti di documentazione formale) si dovranno evincere le attività e le strategie integrative individuate e attuate dai Consigli per la risoluzione o meno delle situazioni problematiche. I calendari saranno definiti nelle riunioni dipartimentali.

Il collegio delibera all'unanimità di fissare la pausa didattica nel periodo immediatamente successivo al termine del primo quadrimestre dal giorno 3 febbraio al 10 febbraio 2025 e lo svolgimento dei

corsi di recupero a decorrere dalla terza settimana del mese di febbraio 2025 coerentemente con i calendari predisposti in sede dipartimentale.

DELIBERA N. 6

7. Piano Annuale delle attività 2024-25: primi adempimenti di settembre e gruppi di lavoro

Il DS condivide il piano annuale delle attività 2024-25 (allegato alla convocazione), predisposto in continuità con i criteri generali adottati nel precedente anno scolastico. Il documento, previsto normativamente e contrattualmente, risponde a chiare esigenze organizzative e rendiconta, in termini di trasparenza, l'operato dell'intera comunità professionale. La Prof.ssa Gentili esprime le sue perplessità in merito al Consiglio di classe calendarizzato ad aprile. Il D.S. rileva che il Piano accoglie le proposte presentate proprio dai docenti della Scuola Secondaria di primo Grado, aderenti alle esigenze della progettazione didattica e funzionali all'organizzazione delle attività della Scuola.

Il D.S. ricorda altresì che il Piano può essere modificato nel corso dell'anno per far fronte ad eventuali nuove esigenze. (art. 28/4 CCNL). La Prof.ssa Emaldi rappresenta la situazione dei docenti assegnati ad un numero elevato di classi e alla possibilità che gli stessi superino il tetto delle 40 ore per la partecipazione ai tanti CdC.

Il D.S. ricorda che per tali docenti gli impegni devono essere concordati. Consiglia ai docenti interessati di presentare un piano degli impegni collegiali che non superi il numero delle ore definite dal CCNL. Naturalmente lo svolgimento degli scrutini e degli esami, compresa la compilazione degli atti relativi alla valutazione) sono un atto dovuto (art. 29/3 punto c del CCNL). Non rientrano quindi nel computo delle 40+40 ore.

La docente Achilli chiede chiarimenti sulle modalità di svolgimento di alcune attività programmate. Il Dirigente assicura la tempestiva definizione delle modalità nel Piano dopo aver recepito gli esiti del confronto dai Referenti di Plesso (sempre nel rispetto del Regolamento OO.CC. e del CCNL vigente, art. 44 comma 6).

Il Collegio approva all'unanimità dei presenti il Piano annuale delle attività dei docenti A.S. 2024-25.

DELIBERA N. 7

8. Nomina Collaboratori del D.S., Responsabili di Plesso

Il D.S., acquisita la disponibilità del personale individuato, nomina le seguenti figure di sistema:

- a) Prof.ssa Laura Cherubini docente della Scuola Secondaria 1° collaboratore
Ins. Manuela Giovannetti docente della Scuola Primaria 2° collaboratore
- b) Responsabili di plesso i seguenti docenti:

DOCENTE	PLESSO
Manuela Giovannetti	Angelo Celli
Sonia Ciotoli	Ildebrando Pizzetti S. Primaria
Ilaria Baroli (supporto)	
Fabiola Marinelli	Ildebrando Pizzetti S. Infanzia
Alessandro Adami	Renato Villorosi

I docenti in tabella svolgeranno funzione di fiduciari Responsabili di Plesso con delega di “preposti”, ai sensi del D. Lgs. 165/2001 e D. Lgs. 81/2008.

DELIBERA N. 8

9. Nomina / conferma del Referente per la prevenzione e il contrasto del bullismo-cyberbullismo

Il Prof. Ubaldo Proto, pur assente per giustificati motivi, riconferma la disponibilità a ricoprire l’incarico previsto dalla Legge 29 maggio 2017 n. 71 “*Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione e il contrasto del fenomeno del cyberbullismo*”.

Il Collegio approva la disponibilità del professor U. Proto a ricoprire l’incarico di Referente per la prevenzione e il contrasto del bullismo-cyberbullismo.

DELIBERA N. 9

10. Nomina/ Animatore digitale

Il D.S. considerate le pregresse esperienze professionali, propone la conferma della Prof.ssa Francesca Romano Rodolico resasi disponibile.

Il Collegio approva la disponibilità resa dalla Prof.ssa F. Rodolico a ricoprire l’incarico di Animatore Digitale.

DELIBERA N. 10

11. Nomina/conferma del referente d’Istituto BES

Il D.S., considerate le competenze acquisite e costantemente aggiornate, riconferma per tale incarico, la docente Francesca De Mieri, resasi disponibile.

Il Collegio approva all’unanimità la riconferma del referente d’Istituto per i BES nella persona della docente Francesca De Mieri.

DELIBERA N. 11

12. Nomina/ conferma del Referente di Educazione Civica

Il D.S., chiede la disponibilità a ricoprire l’incarico in sostituzione della docente Prof.ssa S. Galasso trasferita presso altra Istituzione scolastica. Si propone il Prof. Cesare Del Prato già in possesso delle specifiche competenze richieste per tale area.

Il Collegio approva la disponibilità del Prof. Cesare Del Prato a ricoprire l’incarico di Referente di Educazione Civica per l’A.S. 2024-25.

DELIBERA N. 12

13. Nomina/ conferma della Commissione elettorale per l'esame delle istanze a vario titolo prodotte

Il D.S. ricorda che per tale Commissione non sono previsti compensi aggiuntivi. Le docenti L.Cherubini, Manuela Giovannetti confermano la loro disponibilità. Si propone, anche la docente Monica Gentili.

In assenza di altre candidature, il collegio approva all'unanimità la Commissione elettorale per l'esame delle istanze a vario titolo prodotte che risulta così costituita: Dirigente Scolastico, Prof.ssa L Cherubini, docente Manuela Giovannetti, Prof.ssa Monica Gentili.

DELIBERA N. 13

14. Attività di accoglienza e attività alternativa IRC

La scuola Secondaria di primo grado ha curato la versione aggiornata del Progetto di Accoglienza e del Progetto materia alternativa IRC denominato "Tu conosci Roma?" (già condivisi). Il primo progetto è teso a promuovere la conoscenza di sé, degli altri, l'educazione all'affettività, la conoscenza dei Regolamenti scolastici prediligendo le strategie metodologiche innovative. Il secondo progetto è finalizzato allo studio del territorio su cui insiste la nostra scuola e a promuovere i valori del pluralismo culturale. Tali progetti, opportunamente calibrati, possono essere adottati anche dalla scuola dell'infanzia e dalla scuola primaria. Il D.S. suggerisce a tutti i docenti di far leva sulla rilevanza formativa dei Progetti proposti e sul contributo offerto alla costruzione di personalità consapevoli dei diritti e dei doveri di cittadinanza.

Il Collegio, esaminate le proposte, delibera di adottare Il Progetto Accoglienza e il progetto AAIRC "Tu conosci Roma?" e il loro inserimento nel PTOF 2024-25.

DELIBERA N. 14

15. Centro Sportivo Scolastico: nomina/conferma coordinatore e membri

Per la costituzione del CSS d'Istituto si rendono disponibili il Prof. Fabrizio Gardelli (membro), il Prof. Costantino Cutolo (Referente) e il Sig. Francesco Gori, come genitore in possesso dei requisiti idonei a ricoprire l'incarico e nelle piene previsioni delle Linee guida per le attività di Educazione fisica, motoria e sportiva del 2009. Il CSS curerà come di consueto la partecipazione degli studenti della SSPG ai Campionati Studenteschi 2024-25.

Il Collegio, approva all'unanimità la costituzione del Centro Sportivo Scolastico per l'a.s. 2024-25 così composto:

MEMBRI	RUOLI
---------------	--------------

PROF. COSTANTINO CUTOLO	REFERENTE
PROF. FABRIZIO GARDELLI	COMPONENTE DOCENTE
SIG. FRANCESCO GORI	COMPONENTE GENITORI

Il Collegio all'unanimità approva, altresì, la partecipazione dell'Istituto ai Giochi Sportivi Studenteschi per l'anno scolastico 2024-25. I partecipanti ai Giochi Sportivi Studenteschi saranno le studentesse/studenti della scuola secondaria di primo grado. Le attività sportive pallavolo, pallacanestro, tennistavolo, calcio si svolgeranno sia in orario curricolare che extracurricolare.

DELIBERA N. 15

16. Nomina Mobility Manager

Il DS propone di confermare il Prof. Alessandro Adami resosi disponibile.

Il collegio delibera all'unanimità dei presenti la riconferma del prof. Alessandro Adami come Mobility Manager.

DELIBERA N. 16

17. Nomina Coordinatori di Dipartimento

Il D.S. chiede al Collegio di individuare figure disponibili a ricoprire l'incarico di Coordinatori di Dipartimento.

Si rendono disponibili:

DIPARTIMENTO	DOCENTI
Dipartimento di lettere	Prof. Emanuele Venti
Dipartimento di matematica, scienze e tecnologia	Prof.ssa Maria Chiara Dore
Dipartimento linguistico	Prof.ssa Margherita Lombardi
Dipartimento Sostegno	Prof.ssa Maria Barone
Dipartimento espressivo	Prof. Fabrizio Gardelli

Per la necessaria presenza nei Dipartimenti di una rappresentanza della Scuola Primaria e dell'Infanzia si propongono:

DIPARTIMENTO	DOCENTI
Dipartimento di lettere	
Dipartimento di matematica, scienze e tecnologia	
Dipartimento linguistico	

In assenza di altre candidature, il Collegio approva le disponibilità dei docenti a ricoprire l'incarico di Coordinatori di Dipartimento e rappresentanti della scuola primaria e della scuola dell'infanzia come da schema sopra riportato.

DELIBERA N. 17

18. Proposta di rimodulazione del monte orario settimanale con l'introduzione di 1 ora di educazione motoria nella classe IV C Pizzetti che non adotta il modello del tempo pieno (nota MI prot. n. 2116 del 09/09/2022)

Considerata la richiamata circolare ministeriale con la quale si forniscono i chiarimenti richiesti relativi all'applicazione delle disposizioni della legge 30 dicembre 2021, n. 234, art. 1, commi 329 e seguenti "*Le ore di educazione motoria, affidate a docenti specialisti forniti di idoneo titolo di studio, sono aggiuntive rispetto all'orario ordinamentale di 24, 27 e fino a 30 ore previsto dal decreto del Presidente della Repubblica n. 89/2009*", si ritiene necessario procedere alla rimodulazione del monte orario settimanale con l'introduzione di 1 ora di educazione motoria nella classe IV C Pizzetti che non adotta il modello del tempo pieno. Il Team pedagogico classe IV C Pizzetti conviene nell'opportunità di inserire l'ora aggiuntiva di educazione motoria di martedì.

Preso atto delle disposizioni della Legge n. 234/2021, il Collegio approva la rimodulazione del monte orario settimanale (30+1) con l'introduzione di 1 ora di educazione motoria nella classe IV C Pizzetti.

DELIBERA N. 18

19. Validità dell'anno scolastico e deroghe

Il Dirigente propone al Collegio di confermare il documento (allegato alla Convocazione) relativo alla validità dell'anno scolastico e alle motivate deroghe in casi eccezionali previsti dall' art. 5 del D.Lgs. 62/2017.

Il Collegio, all'unanimità dei presenti, conferma e approva il documento relativo alla validità dell'anno scolastico e alle motivate deroghe in casi eccezionali previsti dall' art. 5 del D.Lgs. 62/2017.

DELIBERA N. 19

20. Funzioni strumentali al PTOF (art. 33 CCNL del 29/11/2007): aree di intervento, identificazioni dei criteri di attribuzione, numero

il D.S. propone di confermare le 5 aree di intervento individuate nel precedente anno scolastico:

1. PTOF/PdM e Rendicontazione Sociale
2. Inclusione e Integrazione: servizi agli alunni/studenti, ai docenti e alle famiglie
3. Valutazione e Autovalutazione - RAV
4. Innovazione Digitale e Comunicazione
5. Continuità e Orientamento

I docenti che intendano proporsi per l'attribuzione degli incarichi FF.SS. dovranno presentare **domanda entro i termini indicati dalla** comunicazione successiva.

I docenti, interessati a svolgere le attività aggiuntive connesse alle Commissioni, potranno rendere la propria disponibilità compilando il modello di dichiarazione predisposto nei termini e secondo la procedura indicati con comunicazione successiva.

Il D.S. ripropone anche i criteri per l'individuazione dei docenti interessati alla candidatura:

1. Titoli di Studio Universitari connessi con l'Area di Intervento (Laurea Magistrale; Laurea Triennale; master e corsi di perfezionamento post universitari)	Laurea Magistrale	Punti 3
	Laurea Triennale	Punti 2
	Altri titoli universitari	Punti 1 (Fino ad un massimo di punti 3)
2. Certificazione di competenze informatiche	ECDL o certificazioni simili riconosciute dal MIUR	Punti 2
3. Attestazione di formazione con relativa certificazione di competenze specialistiche	Per ogni altra certificazione (linguistica, informatica, BES... ottenuta a seguito di attività di formazione di minimo 30 ore	Punti 1 (Fino ad un massimo di punti 5)
4. Incarichi precedenti ricoperti in qualità di Funzione Strumentale	Per ciascun incarico	Punti 1 (Fino ad un massimo di punti 3)
5. Incarichi di Coordinamento di commissioni, gruppi di lavoro, progetti...connessi all'Area di Intervento	Per ciascun incarico	Punti 1 (Fino ad un massimo di punti 3)
6. Frequenza di corsi di aggiornamento e/o di formazione di almeno 30 ore, compresi corsi di perfezionamento o master post universitari attinenti all'Area richiesta	Per ciascun corso	Punti 0.50 (Fino ad un massimo di punti 3)
7. Esperienze documentate in <u>attività di formatore</u> connesse con l'incarico da ricoprire	Per ciascun incarico	Punti 2 (Fino ad un massimo di punti 6)

A parità di punteggio sarà data la precedenza al candidato con più anni di servizio nell'IC N. Mandela.

Tutte le Funzioni Strumentali costituiranno il Nucleo Interno di Valutazione e collaboreranno al monitoraggio – aggiornamento dei documenti strategici.

Il Collegio delibera che, per l'anno scolastico 2024/25, siano assegnate n. 05 funzioni strumentali al PTOF così come sopra descritte e approva all'unanimità i criteri per l'individuazione e l'attribuzione delle stesse.

DELIBERA N. 20

21. Svolgimento ore di programmazione scuola Primaria

Il Dirigente chiede al Collegio di esprimersi sull'organizzazione delle 2 ore da dedicare, anche in modo flessibile e su base plurisettimanale, alla programmazione didattica da attuarsi in incontri collegiali dei docenti interessati, in tempi non coincidenti con l'orario delle lezioni.

Per la scuola primaria, il Collegio delibera all'unanimità dei presenti che la programmazione si svolga il primo e il terzo lunedì del mese (cadenza quindicinale) e che ciascun incontro abbia la durata di 4 (quattro) ore.

DELIBERA N. 21

22. Utilizzo ore contemporaneità (scuola primaria)

Come da prassi consolidata, le ore di contemporaneità per la scuola primaria saranno destinate in parte alla progettazione (50%) e in parte alle sostituzioni dei colleghi assenti (50%). Il DS precisa che le ore di contemporaneità sono intese complessivamente (compresenza e contemporaneità) e che la copertura e la vigilanza delle classi restano sempre e comunque obiettivi prioritari.

A tal proposito ricorda che la recente OM n. 88/2024 introduce novità in merito al conferimento di supplenze brevi e saltuarie. In particolare la procedura nota come "messa a disposizione" (MAD), sarà sostituita dagli interPELLI ovvero avvisi di carattere pubblico, il quale apparirà sui siti ufficiali delle scuole e degli uffici scolastici regionali competenti solo nel momento in cui le graduatorie di istituto si esauriranno.

Al fine di consentire una chiara predisposizione delle sostituzioni dei docenti assenti, i responsabili di plesso e/o il personale preposto il DS propone i criteri di utilizzo del personale in servizio secondo il seguente ordine:

1. docenti dell'Organico dell'Autonomia a disposizione (in compresenza, contemporaneità), secondo il quadro orario delle disponibilità e secondo il seguente ordine:

- a) docenti della stessa classe a disposizione;
- b) docenti della stessa disciplina a disposizione;
- c) docenti che nelle proprie ore non hanno la classe presente a scuola.

Si ricorda che l'organico dell'Autonomia è costituito dai posti comuni, dai posti di sostegno e dai posti per il potenziamento (Art. 1 comma 63 L. 107/2015).

2. docenti che devono recuperare un permesso orario.

3. docenti con ore di potenziamento (destinate alle sostituzioni ovvero all'ampliamento dell'offerta formativa in orario curricolare ovvero alla progettualità, rispetto alle quali prevale l'esigenza della sicurezza e della vigilanza delle classi senza titolare.

4. ore eccedenti a pagamento a docenti che ne hanno fatto richiesta.

5. docenti di sostegno della/nella classe, se compatibile con la vigilanza del disabile e soprattutto in assenza di altro docente di posto comune/curricolare in compresenza nella scuola (in base al principio della contitolarità dell'insegnante di sostegno (art. 13, comma 6 L. 104/92),

6. docenti di sostegno in classi diverse dalle proprie se assente alunno diversabile (indicazione da utilizzare ove non ci siano altre soluzioni percorribili, come evidenziato nella Nota ministeriale n. 9839 del 08.11.2010 che richiama l'attenzione sull'opportunità di "non ricorrere alla sostituzione dei docenti assenti con personale in servizio su posti di sostegno, salvo casi eccezionali non altrimenti risolvibili"). I docenti di sostegno sono tenuti ad informare chi è preposto alle sostituzioni dei colleghi in caso di assenza dell'alunno diversamente abile loro assegnato.

7. Infine, come *extrema ratio*, si procede alla **divisione degli alunni nelle classi presenti al piano o nel settore**, che viene preventivamente organizzata in piccoli gruppi, definiti dal coordinatore di classe (ovvero

dal CdC) in schemi, affissi sulle porte delle aule e consegnati altresì ai collaboratori scolastici di settore che cureranno/coadiuveranno la predisposizione della divisione in caso di necessità.

PROCEDURE SPECIFICHE PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA

- in caso di assenza del docente del mattino, nota in anticipo, le colleghe potranno dare la disponibilità ad effettuare il cambio turno, effettuando il servizio di mattina per dare tempo al supplente individuato di raggiungere la scuola ed effettuare il turno del pomeriggio;
- in caso di assenza comunicata nella mattinata, in attesa dell'arrivo del supplente, le docenti che risultano in compresenza con il sostegno nelle altre sezioni effettueranno la vigilanza della sezione scoperta;
- nei giorni in cui è presente l'insegnante di religione, le insegnanti in compresenza con la medesima ruoteranno nella sezione scoperta per supplire;
- nell'eventualità che non si trovi disponibilità di supplenti per il pomeriggio, i bambini verranno suddivisi in gruppi precedentemente concordati dalle docenti di classe tra tutte le sezioni presenti. Gli schemi di suddivisione saranno affissi sulle porte delle aule e consegnati altresì ai collaboratori scolastici di settore che cureranno/coadiuveranno la predisposizione della divisione in caso di necessità.

Gli educatori assistenziali, i volontari, i terapisti e tutti gli esperti, che, a vario titolo, collaborano alle attività scolastiche in orario curricolare, non possono sostituire i docenti e la loro presenza non solleva in alcun modo il docente titolare o incaricato di sostituzione dalla responsabilità nei confronti della classe, anche nel caso in cui la stessa venga divisa in gruppi per lo svolgimento dell'attività didattica.

Il Collegio, vista la normativa vigente, esaminata la proposta del DS, delibera all'unanimità dei presenti che le supplenze brevi siano affidate ai docenti interni secondo criteri e l'ordine sopra riportati.

DELIBERA N. 22

23. Revisione del Regolamento per l'uso delle risorse tecnologiche e di rete

Il D.S. richiama la Circolare del Ministero dell'Istruzione e del Merito. Prot. n. 5274 del 11.07.2024 "Disposizioni in merito all'uso degli smartphone e del registro elettronico nel primo ciclo di istruzione - A.S. 2024 -2025".

Alcuni passi salienti riportano:

"(...) a tutela del corretto sviluppo della persona e degli apprendimenti, si dispone il divieto di utilizzo in classe del telefono cellulare, anche a fini educativi e didattici, per gli alunni dalla scuola d'infanzia fino alla secondaria di primo grado, salvo i casi in cui lo stesso sia previsto dal Piano educativo individualizzato o dal Piano didattico personalizzato, come supporto rispettivamente agli alunni con disabilità o con disturbi specifici di apprendimento ovvero per documentate e oggettive condizioni personali.

Potranno, invece, essere utilizzati, per fini didattici, altri dispositivi digitali, quali pc e tablet, sotto la guida dei docenti.

Restano fermi, dunque, il ricorso alla didattica digitale e alla sua valorizzazione, così come l'impegno a rendere edotti gli studenti sul corretto ed equilibrato uso delle nuove tecnologie, dei telefoni cellulari e dei social e sui relativi rischi, come previsto anche dal DigComp 2.2.

Le istituzioni scolastiche del primo ciclo di istruzione provvederanno, pertanto, ad aggiornare i propri regolamenti e il patto di corresponsabilità educativa, anche prevedendo, nella scuola secondaria di primo

grado, specifiche sanzioni disciplinari per gli alunni che dovessero contravvenire al divieto di utilizzo in classe dello smartphone”.

Alla luce delle recenti disposizioni, pertanto, si sono rese necessarie ulteriori modifiche al Regolamento per l'uso delle risorse tecnologiche e di rete (testo allegato alla convocazione).

Il Collegio, vista la normativa vigente, esaminata la proposta del DS, delibera all'unanimità dei presenti la Revisione del Regolamento per l'uso delle risorse tecnologiche e di rete.

DELIBERA N. 23

24. Comunicazioni del Dirigente Scolastico

Il Dirigente comunica che la formazione in materia di Privacy è rinviata ad altra data per sopraggiunte esigenze del DPO d'Istituto.

Il Dirigente, a precisa richiesta della Prof.ssa Cutrì, riferisce che sono in corso interventi di manutenzione ordinaria solo al Plesso Celli. Per quanto attiene l'inizio degli interventi straordinari ai Plessi Pizzetti e Villorosi, si rimanda al report dell'incontro con la Presidenza del Municipio XII Rm Capitale, avvenuto in data 18 luglio 2024, pubblicato sul sito (prot. n. 3935 del 19 luglio 2024).

25. Varie ed eventuali.

Esauriti gli argomenti di discussione, il Collegio dei docenti termina alle ore 12:30.

Il Segretario
Manuela Giovannetti

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Canosa